

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı, Üniversitemizi Dikey Geçişle kazanan öğrenciler için lise diplomasının aslı ile birlikte ayrıca önlisans diploması veya önlisans bitirme belgesinin aslı. 2- 12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğraflar kılık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 3- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu 4- Öğrenci Ön kayıt Formu	5 DAKİKA
2	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları Temmuz ayı içerisinde www.giresun.edu.tr adresinde yayınlanır.	
3	Yatay Geçiş Başvurusu	1- Not Durumu Belgesi (Transkript),(Başvuran öğrencilerin ayrılacağı kurumdan alacağı bütün dersleri , bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi belge (kopya kabul edilmez). 2- KPDS,ÜDS ya da YÖK tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavlardan 65 alındığını gösterir belge. 3- İkinci öğretimden birinci öğretime müracaat eden öğrenciler için yüzde ona girdiğine dair belge. 4- Onaylı Ders Planları veya Kurumundan alacağı “bulunduğu döneme kadar bütün derslerini almış ve başarmıştır” yazısı ile Ders İçerikleri 5- Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. 6- Disiplin cezası alıp almadığına dair belge. 7- Yurtdışından yapılacak başvurularda; a) Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait yerleşme belgesi. b) Not Durumu Belgesi (Transkript),(Mühürlenmiş kapalı zarf içinde) c) Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri, d) Pasaport giriş çıkış vizelerinin aslı (Başvuru esnasında fotokopisi teslim alınacaktır). 8- Başvuru dilekçesi.	1 SAAT
4	Yatay Geçiş Kayıt	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu 4- Lise diplomasının aslı.(Yurt dışından ve özel üniversiteden yatay geçişle gelenler için)	1 SAAT
5	İnternet Üzerinden Derse Yazılma	1- Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyen öğrenciler için http://ubs.giresun.edu.tr adresinden yapılır.	3 İŞ GÜNÜ
6	Ekle-Sil	http://ubs.giresun.edu.tr adresinden yapılır.	2 İŞ GÜNÜ

7	Kendi İsteğiyle Kaydını Alma	1- İlişik Kesme Formu 2- Başvuru dilekçesi (Vekil için noter onaylı vekâletname)	15 DAKİKA
8	1- Öğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- Öğrenci Durum Belgesi.(Ek-C) 4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, 5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi. 6- Hazırlık Sınıfı okuduğuna dair belge, 7- Web erişim şifresi 8- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	1-Öğrencinin sözlü müracaatı.(Öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi)	5 DAKİKA (ÖĞRENCİLİKLE İLGİLİ DİĞER BELGELER İÇİN 1 İŞ GÜNÜ)
9	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Mezuniyet Belgesi 3-Transkript	5 DAKİKA
10	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtlarının Yapılması	1- Giresun Üniversitesi Kabul Mektubu Denklik Belgesi Başvuru için kullanılacak olan sınav sonuç belgesinin noter onaylı Türkçe tercümesi 4- Resmi kimlik ya da pasaportun kimlik bilgilerini gösteren sayfasının ülkelerindeki Türkiye Büyükelçiliğinden ya da Konsolosluktan onaylanmış fotokopisi, 5- Katkı payı/Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu 6- Ülkelerindeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliğinden alınacak "Öğrenim Meşruhatlı Vize", 7-Uluslararası geçerliliği olan Yabancı Dil - Türkçe yeterlik belgesinin ülkelerindeki Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan onaylanmış aslı, 8- 12 Adet 4,5x6,0 cm ebadında fotoğraf	5 DAKİKA
11	İlişik Kesme İşlemi	1- İlişik Kesme Formu 2- Vekil için Noter Onaylı Vekaletname	10 DAKİKA
12	Katkı Payı Muafiyeti İşlemleri	1- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden) 2- Araştırma Görevlisi Belgesi (Görevli olduğu Yükseköğretim kurumundan) Engelli olduğunu belgeleyen sağlık kurulu raporu	5 DAKİKA
13	Kredi-Burs Aldığına Dair Belge	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
14	Katkı Payı Ödendiğine Dair Belge	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA

15	Katkı Payı İade İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi 2- Banka Dekontu 3- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	5 İŞ GÜNÜ
16	Diploma	1- Onaylı İlişik Kesme Formu 2- Vekil İçin Noter Onaylı Vekaletname	15 DAKİKA
17	Duplicate	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ulusal Bir Gazetede üç gün ara ile iki adet gazete ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek) 3-2 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 4- Vekil İçin Noter onaylı Vekaletname	20 İŞ GÜNÜ
18	Kayıp Öğrenci Kimliği	1-Gazete ilanı (Yerel Gazete) 2-Müracaat Formu	5 DAKİKA
19	Öğretim Planları	Ders Bildirim Formu	
20	DGS Kontenjanları		
21	Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi		
22	Öğrenci Konseyi Seçimleri	1- Seçim takvimi 2-Öğrenci temsilci seçimi 3- Seçim Tutanağı 4- Seçim Sonuçlarının İlanı	
23	Burs Kontenjanları	Burs Başvuru Formu	
24	Kurumlarca İstenen İstatistikler		
25	YÖKSİS'e bilgi aktarılması		
26	Diploma Eki		10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Doğan TUNÇ
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
Tel. : 0 454 3101176
Faks : 0 454 3101177
e-Posta : dogan.tunc@giresun.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ahmet Tevfik KORKMAZ
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Tel. : 0 454 3101112
Faks : 0 454 3101014
e-Posta : ahmet.tevfik.korkmaz@giresun.edu.tr